

«СОГЛАСОВАНО»  
Начальник Отдела образования  
МО «Краснознаменский городской округ»

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ «СОШ №1  
г. Краснознаменска»

\_\_\_\_\_ С.В. Замотаева

\_\_\_\_\_ А.В. Мясникова

«01» сентября 2018 года.

«01» сентября 2018 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе оплаты труда работников**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа №1 г. Краснознаменска»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет общие требования к системе оплаты труда работников МАОУ «СОШ №1 г.Краснознаменска», реализующих, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, направленными на повышение доходов учителей.

1.2. Система оплаты труда работников МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» устанавливается «Положением о новой системе оплаты труда»

**2. Нормативно-правовая база.**

2.1. Правовое основание:

- Закон РФ «Об образовании в РФ» ФЗ – 273 (ст.8)
- Закон Калининградской области «О порядке расчета нормативов местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного бесплатного образования» (принят Калининградской областной Думой шестого созыва 15 декабря 2016 года);
- Постановление администрации МО «Краснознаменский муниципальный район» «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений МО «Краснознаменский муниципальный район» от 20 апреля 2009 года №279;
- Постановление Правительства Калининградской области от 25.03.2015 №151 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Калининградской области»

**3. Формирование фонда оплаты труда.**

Формирование фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» осуществляется в пределах объема бюджетных средств на текущий финансовый год, доведенного до образовательного учреждения учредителем в соответствии с региональными нормативами финансирования, утвержденными Законом Калининградской области.

Формирование фонда оплаты труда отражается в плане финансово-хозяйственной деятельности (далее-ПФХД).

МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» самостоятельно определяет в общем объеме средств, рассчитанном на основании регионального подушевого норматива, количества обучающихся и с учетом повышающих коэффициентов, долю:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса;
- на заработную плату работников общеобразовательного учреждения, (далее – ФОТ ОУ).

**4. Распределение фонда оплаты труда.**

4.1. Фонд оплаты труда МАОУ (ФОТ ОУ) состоит из базовой части (ФОТб) и стимулирующей части (ФОТст):

$$\text{ФОТ ОУ} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст}$$

Объем стимулирующей части определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТ ОУ} \times \text{ш}, \text{ где}$$

ш – стимулирующая доля ФОТ ОУ.

Значение ш составляет – не более 30 % (данное значение МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяет самостоятельно в диапазоне 5-30%), (данное значение МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяет самостоятельно).

4.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого персонала (директор общеобразовательного учреждения, заместители директора), педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя), учебно-вспомогательного (воспитатели, воспитатели групп продленного дня, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы, библиотекари, секретари-машинистки, лаборанты и др.) и младшего обслуживающего (рабочие по комплексному обслуживанию и ремонту здания, технические служащие, дворники, гардеробщицы, сторожа, электрики и др.) персонала МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» и складывается из:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТуп} + \text{ФОТпп}, \text{ где}$$

ФОТуп – фонд оплаты труда для административно-управленческого персонала, фонд оплаты труда для учебно-вспомогательного персонала, фонд оплаты труда для младшего обслуживающего персонала;

ФОТпп – фонд оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителя);

4.3. Директор МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» формирует и утверждает штатное расписание учреждения в пределах ФОТуп базовой части фонда оплаты труда, при этом:

- доля фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), устанавливается не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;

- доля фонда оплаты труда для руководителей, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала (ФОТуп) устанавливается, не превышающей фактический уровень за предыдущий финансовый год.

Объем фонда оплаты труда педагогического персонала определяется по формуле:

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТб} \times \text{пп}, \text{ где}$$

пп – доля ФОТ педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, в базовой части ФОТ.

Значение пп – в пределах до 70%. (данное значение МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяет самостоятельно).

4.4. Размеры окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) работников МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска», а также выплаты компенсационного характера (в абсолютном значении или в процентном отношении к размеру должностного оклада) устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием и иными локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» в трудовых договорах, заключаемых с работниками директором МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска».

В случае изменения фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» и (или) показателей, используемых при расчете окладов работников образовательных учреждений в соответствии с настоящим Положением, с ними заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров окладов и (или) выплат компенсационного характера.

## 5. Определение стоимости образовательной услуги.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТпп), состоит из общей части (ФОТо) и специальной части (ФОТс):

$$\text{ФОТпп} = \text{ФОТо} + \text{ФОТс}.$$

Объем специальной части определяется по формуле:

$$\text{ФОТс} = \text{ФОТпп} \times c, \text{ где}$$

$c$  – доля специальной части ФОТпп.

Значение  $c$  – в пределах до 30% (данное значение МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяет самостоятельно).

5.2. Общая и специальная части фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, распределяются исходя из стоимости бюджетной образовательной услуги на одного обучающегося с учетом повышающих коэффициентов (например, за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы учреждения, за обучение детей с отклонениями в развитии, за квалификационную категорию педагога, за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени и т.п., коэффициенты, учитывающие деление класса на группы при изучении отдельных предметов и объединение параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов и прочее).

5.3. Общая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника, исходя из количества проведенных им учебных часов и численности обучающихся в классах (часы аудиторной занятости), а также часов неаудиторной занятости.

Аудиторная занятость педагогических работников включает проведение уроков. Неаудиторная занятость педагогических работников включает следующие виды работы с обучающимися в соответствии с должностными обязанностями: консультации и дополнительные занятия с обучающимися, подготовка учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, спортивным соревнованиям, осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися, иные формы работы с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Общая часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТо) состоит из двух частей: фонд оплаты аудиторной занятости (ФОТаз) и неаудиторной занятости (ФОТнз):

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТаз} + \text{ФОТнз}.$$

Соотношение ФОТаз и ФОТнз – не менее 85% и не более 15% соответственно. Данное соотношение и порядок распределения ФОТнз определяется самим МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» исходя из специфики их образовательных программ, утверждается приказом по школе до 1 сентября с учетом мнения профсоюзного комитета).

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического работника за аудиторную занятость вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа».

Стоимость 1 ученико-часа - стоимость бюджетной образовательной услуги, включающей 1 расчетный час учебной работы с 1 расчетным учеником в соответствии с учебным планом.

Стоимость 1 ученико-часа рассчитывается МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» самостоятельно, в пределах объема части фонда оплаты труда, отведённой на оплату аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТаз), по формуле, указанной в п.5.4.

5.4. Стоимость 1 ученико-часа (руб./ученико-час) определяется по формуле:

$$\text{ФОТаз} \times 34$$

$$\text{Стп} = \frac{\text{ФОТаз} \times 34}{(\text{a1} \times \text{v1} + \text{a2} \times \text{v2} + \text{a3} \times \text{v3} + \dots + \text{a10} \times \text{v10} + \text{a11} \times \text{v11}) \times 52},$$

где

Стп – стоимость 1 ученико-часа;

52 - количество недель в календарном году;

34 - количество недель в учебном году;

ФОТаз – часть фонда оплаты труда, отведённая на оплату часов аудиторной занятости педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс;

a1 - количество обучающихся в первых классах;

a2 - количество обучающихся во вторых классах;

a3 - количество обучающихся в третьих классах;

a4 - количество обучающихся в четвертых классах;

a5 - количество обучающихся в пятых классах;

a6 - количество обучающихся в шестых классах;

a7 - количество обучающихся в седьмых классах;

a8 - количество обучающихся в восьмых классах;

a9 - количество обучающихся в девярых классах;

a10 - количество обучающихся в десятых классах;

a11 - количество обучающихся в одиннадцатых классах;

v1 - годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2 - годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3 - годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v4 - годовое количество часов по учебному плану в четвертом классе;

v5 - годовое количество часов по учебному плану в пятом классе;

v6 - годовое количество часов по учебному плану в шестом классе;

v7 - годовое количество часов по учебному плану в седьмом классе;

v8 - годовое количество часов по учебному плану в восьмом классе;

v9 - годовое количество часов по учебному плану в девятом классе;

v10 - годовое количество часов по учебному плану во десятом классе;

v11 - годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.5. Учебный план разрабатывается МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» самостоятельно. Максимальная учебная нагрузка обучающихся не может превышать нормы, установленные федеральным базисным учебным планом и санитарными правилами и нормами.

При этом должна быть обеспечена в полном объеме реализация федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Специальная часть фонда оплаты труда педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (ФОТс), включает в себя:

- выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом РФ;

- повышающие коэффициенты за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МАОУ (Кпр.) и за квалификационную категорию педагога (Ккат.);

- повышающие коэффициенты за наличие почетного звания, государственных наград, ученой степени (Кзв);

- повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностраный язык, информатика, технология, физическая культура, физика, химия) (Кдел.) (определяется МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» самостоятельно и утверждается приказом руководителя по состоянию на 1 сентября начало учебного года).

5.7. Повышающий коэффициент за особенность, сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы данного учреждения (К) устанавливается руководителем МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» с учетом мнения

соответствующего представительного органа работников учреждения и может определяться на основании следующих критериев:

- включение предмета в итоговую аттестацию, в том числе в форме ЕГЭ и других форм независимой аттестации;

- дополнительная нагрузка педагога, связанная с подготовкой к урокам (проверка тетрадей; формирование в кабинете базы наглядных пособий и дидактических материалов; обеспечение работы кабинета-лаборатории и техники безопасности в нем; большая информативная емкость предмета; постоянное обновление содержания; наличие большого количества информационных источников (например, литература, история, география); необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования), индивидуальное обучение, преподавание учебных предметов в профильных 10 – 11 классах;

- дополнительная нагрузка педагога, обусловленная неблагоприятными условиями для его здоровья (например, химия, биология, физика, информатика и др.), возрастными особенностями учащихся (начальная школа);

- специфика образовательной программы учреждения, определяемая концепцией программы развития, и учет вклада в ее реализацию данного предмета.

Значения повышающих коэффициентов (К) в интервале от 1,0 до 1,2 устанавливаются в размере:

а) К= до 1,3 (профильные предметы в профильных классах и (или) профильных группах общеобразовательных классов)

б) К = до 1,15 (русский язык, литература, иностранный язык, математика, 1 класс начальной школы);

в) К = до 1,10 (история, обществознание, география, биология, информатика, физика, химия, 2 - 4 классы начальной школы);

г) К = до 1,05 (право, экономика, технология);

д) К = до 1,0 (астрономия, физическое воспитание, ИЗО, музыка, черчение, ОБЖ, элективные курсы, факультативы с 5 – 1 классы, ОПТ).

Значение повышающего коэффициента, равное 10 (устанавливается школой самостоятельно за индивидуальное обучение детей на дому по состоянию здоровья или проведение консультаций, проверочных и контрольных работ при семейной (или иной) форме обучения детей).

Данный интервал может изменяться приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» по состоянию на 1 сентября начала нового учебного года.

5.8. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию педагога (А) устанавливается в следующих размерах:

- 1,3 - для педагогических работников, имеющих первую категорию;

- 1,4 - для педагогических работников, имеющих высшую категорию;

5.9. Повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология физкультура, физика, химия), устанавливается в следующих размерах:

- 1,0 - учитель работает в классе без деления его на группы;

- 1,5 - учитель работает с одной группой, наполняемостью от 10 до 15 человек;

- 1,8 - учитель работает с одной группой наполняемостью до 10 человек;

Данный коэффициент может изменяться приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» по состоянию на 1 сентября начала нового учебного года.

Данный коэффициент может изменяться приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» по состоянию на 1 сентября начала нового учебного года.

5.10. В случае экономии ФОТс МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» имеет право ежемесячно перераспределять неиспользованные средства в ФОТст учителей и осуществлять выплаты согласно решения комиссии по распределению выплат.

В случае не полного использования части ФОТ аудиторной занятости, зарезервированного для оплаты ученико-часов при замещении отсутствующих учителей, которым сохраняется средний заработок (учебные отпуска; ежегодные основные оплачиваемые отпуска во время учебного года; сохранение среднего заработка при выполнении должностных обязанностей и др.), а так же для оплаты дополнительных ученико-часов с учащимися, которым организуется обучение на дому по медицинским показаниям в течение учебного года и др., МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» имеет право ежемесячно перераспределять неиспользованные средства в ФОТ неаудиторной занятости (проведение дополнительных занятий с учащимися, занятия по интересам и др.).

5.11. Расчет окладов (оплата за фактическую учебную нагрузку) педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей, преподавателей), рассчитывается по формуле:

**$O = \text{Стп} \times \text{У} \times \text{Чаз} \times \text{Кпр} \times \text{Ккат} \times \text{Кзв} \times \text{Кдел} \times \text{Коб} + \text{Днз}$ , где:**

**O** - оклад учителя (преподавателя) (оплата за фактическую учебную нагрузку), непосредственно осуществляющего учебный процесс;

**Стп** - расчетная стоимость ученико-часа (руб./ученико-час);

**У** - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

**Чаз** - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе;

**Кпр** - повышающий коэффициент за сложность и приоритетность предмета в зависимости от специфики образовательной программы МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска»;

**Ккат** - повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

**Кдел** - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при изучении отдельных предметов (иностранный язык, информатика, технология, физкультура, физика, химия);

**Коб** - повышающий коэффициент, учитывающий объединение нескольких параллелей в класс-комплект при изучении отдельных предметов (начальные классы, физическая культура, технология, ИЗО, музыка и др.)

**Днз** – доплата за неаудиторную занятость (за классное руководство, за методическое обеспечение образовательного процесса, за подготовку учащихся к олимпиадам, конференциям, смотрам, за иные формы работы с учащимися и (или) их родителями (законными представителями).

Если учитель (преподаватель) ведет несколько предметов в разных классах, то его оклад (оплата за фактическую учебную нагрузку) рассчитывается как сумма оплат труда по каждому предмету и классу по следующей формуле:

**$O = \text{Стп} \times$**

**$(\text{У}_1 \times \text{Чаз}_1 \times \text{Кпр}_1 \times \text{Ккат}_1 \times \text{Кзв}_1 \times \text{Кдел}_1 \times \text{Коб}_1 + \dots + \text{У}_{11} \times \text{Чаз}_{11} \times \text{Кпр}_{11} \times \text{Ккат}_{11} \times \text{Кзв}_{11} \times \text{Кдел}_{11} \times \text{Коб}_{11}) + \text{Днз}$**

**5.12. Расчёт специальной части ФОТ осуществляется на основе следующих показателей:**

№ п/п	Показатели	Размер доплаты
1.	За проверку письменных работ:	
	1 классы	5 %
	2 классы	10 %
	3 классы	15 %
	4 классы	20 %
	Проверка письменных работ по математике и русскому языку в 5 – 9 классах	20 %
	Проверка письменных работ по математике и русскому	25%

	языку в 10 – 11 классах	
	- по иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, истории, экономике, обществознанию, природоведению, информатике, искусству, МХК, РХК, ОБЖ, черчение, астрономия, право, технология, музыка	5 %
2.	За заведование учебными кабинетами	5%
3.	За исполнение обязанностей руководителя МО: 3 – 4 человека	10 %
	от 5 и больше человек	15 %
4.	За организацию работы по технике безопасности и охране труда; ведение и проверка журналов по ТБ	10 %
5.	За наличие почётных званий	20 %
6.	За выполнение работы, не входящей в круг обязанностей	10 – 20 %
7.	По итогам учебного года классным руководителям:	
	I место класса	20 %
	II место класса	15 %
	III место класса	10 %
	Классным руководителям	5 %
8.	За организацию деятельности по внедрению новых программ, инновационных технологий, системы исследовательской деятельности	25 %
9.	Руководство школьным музеем	10 %
10.	За ведение протоколов педсоветов, совещаний; заполнение больничных листов	10 %
11.	За работу в 10 – 11 классах (подготовка к ЕГЭ)	
	математика, русский язык, литература	25 %
	биология, история, обществознание	20 %
	Химия, физика, иностранный язык, география, информатика и ИКТ	15 %
12.	Дополнительные занятия с учащимися 8 – 9 классов (предпрофильная подготовка)	
	До 14 человек	10 %
	15 – 20 человек	15 %
	21 и больше	20 %
13.	Анализ и планирование образовательного процесса в режиме управления развитием школы через программы	25 %
14.	Выплаты социального характера (единовременные выплаты к юбилейным датам):	
	30 – 35 – 40 лет	1000 рублей
	45 – 60 лет	2000 рублей
	65 лет	3000 рублей
15.	Рабочему по обслуживанию здания за дополнительную работу	100 %
16.	Электрику школы за обслуживание бассейна	100 %
17.	Организация различных форм внеклассной и внешкольной работы	10 %

5.13. Выплаты по результатам труда работников школы распределяются комиссией на основе следующих показателей:

- 1. Динамика учебных достижений

0,25 - 0,34 – 2 балла, 0,35-0,55 – 4 балла, 0,56-0,7 – 6 баллов, 0,7...-8 баллов

- 2. *Результативность участия в конкурсах, олимпиадах, предметной направленности (без ограничения баллов)*

1 балл - школьный, 2 балла - муниципальный, 5 балла – региональный, 8 баллов - федеральный

- 3. *Индивидуальна работа со слабоуспевающими*

1 - 0,8 – 5 баллов, 0,79 - 0,6 – 4 балла, 0,59 - 0,4 – 2 балла, 0,39 - 0,2 – 2 балла, 0,19 - 0,08 – 1 балл

- 4. *Индивидуальна работа с хорошо успевающими учащимися*

1 - 0,8 – 5 баллов, 0,79 - 0,6 – 4 балла, 0,59 - 0,4 – 2 балла, 0,39 - 0,2 – 2 балла, 0,19 - 0,08 – 1 балл

- 5. *Воспитательная работа с учащимися по предмету за рамками тарификационных часов (месячники, экскурсии)*

1 - 0,8 – 5 баллов, 0,79 - 0,6 – 4 балла, 0,59 - 0,4 – 3 балла, 0,39 - 0,2 – 2 балла, 0,19 - 0,04 – 1 балл

- 6. *Работа с сайтом учителя предметника, классного руководителя*

сайт учителя - 5 баллов, блог класса - 0 - 3 балла

- 7. *Организация и проведение воспитательных мероприятий*

2 балла - школьный, 4 балла - муниципальный

- 8. *Проведение открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, публикации, выступления на педсовете, конференции*

5 баллов - всероссийский, 3 балла - региональный, 2 балла - муниципальный, 1 балл - школьный

- 9. *Экспериментальная деятельность*

Количество – 2 балла

Качество – 2 балла

Объём – 2 балла

Своевременность – 2 балла

- 10. *Работа в качестве эксперта, жюри, члена комиссии*

2 балла – школа, 4 балла - муниципалитет, 8 баллов - регион, проверка экзаменационных работ

- 11. *Повышение квалификации, профессиональная подготовка.*

Наличие свидетельств (сертификат - 2б; удостоверение - 5б)

- 12. *«Разное»*

Организатор во время олимпиады и экзаменов – 2 балла

Дежурство – 2 балла

## **6. Расчет оплаты труда работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала:**

6.1. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяется на основе:

- отнесения должностей работников к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) и квалификационным уровням в составе профессиональных групп;

- установления должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) на основе размеров минимальных окладов (минимальных ставок заработной платы) работников по соответствующим ПКГ, повышающих коэффициентов по занимаемым должностям (профессиям) в зависимости от предъявляемых требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- установления выплат компенсационного характера;

- установления выплат стимулирующего характера;

6.2. Заработная плата работников учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяется по следующей формуле:

$Зп = О+К+С+Д$ , где:

Зп – заработная плата работника;

О – должностной оклад работника;

К – выплаты компенсационного характера;

С – выплаты стимулирующего характера;

6.3. Месячная заработная плата, размеры ставок заработной платы или должностных окладов других педагогических работников (в т.ч. педагогов-психологов, педагогов-организаторов, социальных педагогов и т.п.) определяются в размере средней базовой ставки, сложившейся у учителей по школе по тарификации на 1 сентября на начало нового учебного года и утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска».

6.4. Тарификация работ рабочих производится с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), утверждение и применение которого определяется в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

6.5. Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения, с соблюдением норм трудового законодательства Российской Федерации.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров и начисления заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

6.6. Размеры должностных окладов устанавливаются согласно приложения №1.

## **7. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

7.1. Работникам МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, за увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу, за работу в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

7.2. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер указанных выплат устанавливается до 12 процентов должностного оклада (конкретный размер выплат работникам МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» устанавливается приказом директора школы согласно акта обследования рабочих мест, если таковой имеется).

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест (или оценка условий труда) с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам аттестации рабочее место (оценки условий труда) признается безопасным, то осуществление указанной выплаты прекращается.

7.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), сверхурочная работа, работа в ночное время, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работа в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3.1. Размер доплаты при совмещении профессий (должностей); расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Для работников МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» может применяться почасовая оплата:

- за ученико-часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам учителей с их письменного согласия и продолжавшиеся не свыше двух месяцев;
- за часы, отработанные за отсутствующих по болезни или другим причинам других педагогических работников с их письменного согласия, продолжавшиеся не свыше двух месяцев;
- за ученико-часы педагогической работы специалистов других учреждений и организаций (в том числе работников органов государственной власти и местного самоуправления, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых к проведению учебных занятий в школе.

Размер оплаты за ученико-час при почасовой оплате соответствует утвержденной МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» стоимости 1 ученико-часа.

Размер оплаты за один час педагогической работы при почасовой оплате определяется путем деления установленной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы на среднемесячное количество рабочих часов.

Оплата труда педагогического работника за работу за отсутствующего учителя или другого педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала выполнения работы за отсутствующего работника за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением начальной (месячной) учебной нагрузки работника путем внесения изменений в тарификацию.

7.3.2. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра.

Размер доплаты - 35 процентов оклада (должностного оклада) рассчитанного за час работы за каждый час работы работника в ночное время.

Стоимость часа работы в ночное время (для установления доплаты за работу в ночное время) определяется путем деления должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) работника на среднемесячное количество рабочих часов в году в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени для данной категории работников.

7.3.3. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.

Размер доплаты составляет:

- работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

- работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере двойной дневной или часовой тарифной ставки.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть представлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7.3.4. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, равному времени, отработанного сверхурочно.

7.3.5. Доплаты за увеличение объема работ (работа, связанная с образовательным процессом и не входящая в круг основных обязанностей педагогического работника), а также порядок их установления определяются образовательным учреждением самостоятельно, в пределах средств, предусмотренных на оплату труда в бюджетной смете образовательного учреждения.

В перечень видов увеличения объема работ могут включаться: классное руководство, заведование учебными мастерскими, кабинетами, учебно-опытными участками, и др.; руководство предметными комиссиями, цикловыми и методическими комиссиями; проведение работы по дополнительным образовательным программам; организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

7.3.6. Выплаты компенсационного характера устанавливаются МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» к должностному окладу (ставке заработной платы) работника.

## **8. Расчет заработной платы руководителя.**

8.1. Заработная плата директора школы состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Заработная плата руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» определяется в трудовом договоре и устанавливается начальником отдела образования, исходя из средней базовой заработной платы педагогических работников школы, непосредственно осуществляющих учебный процесс, и группы оплаты труда по следующей формуле:

$O = ЗП_{\text{ср}} \times K$ , где:

$O$  – должностной оклад руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска»;

$ЗП_{\text{ср}}$  - средняя заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс в данном учреждении (при расчете средней заработной платы педагогического персонала учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера, установленные на текущий учебный год);

$K$  – коэффициент, соответствующий группе оплаты труда, установленной директору МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска», утверждается приказом отдела образования на 1 сентября на начало нового учебного года.

8.3. Отнесение к группам по оплате труда руководителей МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» осуществляется в зависимости от количественных показателей общеобразовательной школы (контингент обучающихся; численность работников; наличие соответствующим образом оборудованных и эффективно используемых

компьютерных классов, библиотеки, спортивного зала, медицинского кабинета, столовой и т.д.).

Для определения повышающего коэффициента по группе оплаты труда руководителей общеобразовательных школ учредителем может вводиться система рейтинговых баллов.

Установлены следующие значения повышающих коэффициентов в соответствии с установленной группой оплаты труда директоров общеобразовательных учреждений прописаны в приложение №2.

8.4. Из ФОТуп могут осуществляться доплаты руководителям за наличие почетного звания, государственных наград и т.п. в процентных соотношениях на основании приказа начальника отдела образования не более 20% от должностного директора школы, в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

8.5. Оплата труда заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений, МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» устанавливается руководителем в процентном отношении от должностного оклада директора школы в диапазоне от 40% - до 80%. Конкретный размер данного показателя по каждому работнику определяется приказом директора школы в зависимости от его профессиональных качеств по согласованию с представительным органом работников.

## **9. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда.**

9.1. Выплаты стимулирующего характера работникам МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» по результатам труда распределяются комиссией МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска», обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, с учетом мнения соответствующего представительного органа работников, в соответствии с регламентом государственно - общественного распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» и устанавливаются приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска».

9.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера регламентируется «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» и утверждается приказом руководителя МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска».

## **10. Гарантии по оплате труда.**

10.1. Заработная плата работников МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска», полностью отработавших за этот период норму рабочего времени и выполнивших норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленного региональным Соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области.

10.2. В случае, когда установленная в соответствии с настоящим Положением заработная плата работника, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда оказывается ниже установленной региональным Соглашением о минимальной заработной плате, работнику производится выплата до доведения заработной платы работника до минимального размера оплаты труда, установленного региональным Соглашением.

## **11. Порядок место и сроки выплаты заработной платы.**

В соответствии с Постановлением администрации МО «Краснознаменский городской округ» от 22 ноября 2007 года №784 «Об утверждении сроков выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы»

11.1. Заработная плата выплачивается работнику, как правило в месте выполнения им работы либо переводится в кредитную организацию, указанную в заявлении работника, на условиях, определенных коллективным договором или трудовым договором. Работник

вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработная плата, сообщив в письменном виде работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

11.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. 14 числа каждого месяца выплачивается заработная плата, 28 числа каждого месяца выплачивается вторая часть заработной платы.

11.3. При совпадении дня выплаты с выходными или нерабочим праздничным днем выплата производится накануне этого дня.

11.4. Оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до его начала.

## 12. Продолжительность рабочего времени педагогических работников.

В соответствии со ст. 333 Трудового кодекса РФ педагогическим работникам устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников определяется Приказом Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Согласно утвержденному Приказом приложению педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

**Таблица 1.**

<b>1. Продолжительность рабочего времени</b>	
<i>36 часов в неделю</i>	работникам из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов; старшим воспитателям дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей; педагогам-психологам, методистам (старшим методистам), социальным педагогам, педагогам-организаторам, мастерам производственного обучения, старшим вожатым, инструкторам по труду образовательных учреждений; руководителям физического воспитания образовательных учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования; преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) общеобразовательных учреждений, учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования; инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля.
<i>30 часов в неделю</i>	старшим воспитателям образовательных учреждений (кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей)
<b>2. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)</b>	
<i>18 часов в</i>	учителям 5–11 (12) классов общеобразовательных учреждений (в том числе кадетских школ), общеобразовательных школ-интернатов (в том числе

<i>неделю</i>	кадетских школ-интернатов), образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, оздоровительных образовательных учреждений санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, образовательных учреждений для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, межшкольных учебных комбинатов, учебно-производственных мастерских; преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей; преподавателям специальных дисциплин 1–11 (12) классов музыкальных, художественных общеобразовательных учреждений; преподавателям 3–5 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 5–7 классов школ искусств с 7-летним сроком обучения (детских музыкальных, художественных, хореографических и других школ), 1–4 классов детских художественных школ и школ общего художественного образования с 4-летним сроком обучения; педагогам дополнительного образования; тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям) образовательных учреждений дополнительного образования детей спортивного профиля; учителям иностранного языка дошкольных образовательных учреждений.
<i>20 часов в неделю</i>	учителям 1–4 классов общеобразовательных учреждений
<i>24 часа в неделю</i>	преподавателям 1–2 классов школ общего музыкального, художественного, хореографического образования с 5-летним сроком обучения, 1–4 классов детских музыкальных, художественных, хореографических школ и школ искусств с 7-летним сроком обучения
<i>720 часов в год</i>	преподавателям учреждений начального и среднего профессионального образования
<b>3. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы</b>	
<i>20 часов в неделю</i>	учителям-дефектологам и учителям-логопедам
<i>24 часа в неделю</i>	музыкальным руководителям и концертмейстерам
<i>25 часов в неделю</i>	воспитателям образовательных учреждений, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии
<i>30 часов в неделю</i>	инструкторам по физической культуре, воспитателям в школах-интернатах, детских домах, группах продленного дня общеобразовательных учреждений, в пришкольных интернатах
<i>36 часов в неделю</i>	воспитателям дошкольных образовательных учреждений, дошкольных групп общеобразовательных учреждений и образовательных учреждений для детей дошкольного и младшего школьного возраста, учреждений дополнительного образования детей и учреждений

Порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности образовательных учреждений различных типов и видов определяется Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

Выполнение педагогической работы учителями, преподавателями, тренерами-преподавателями, педагогами дополнительного образования (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые уроки (учебные занятия) (далее – учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся, в том числе «динамический час» для обучающихся I класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой в следующих случаях:

- учителям 1–4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам;
- учителям 1–4 классов сельских общеобразовательных учреждений с нерусским языком обучения, не имеющим достаточной подготовки для ведения уроков русского языка;
- учителям русского языка сельских начальных общеобразовательных школ с нерусским языком обучения;
- учителям физической культуры сельских общеобразовательных учреждений, учителям иностранного языка общеобразовательных учреждений, расположенных в поселках лесозаготовительных и сплавных предприятий и химлесхозов.

Учителям общеобразовательных учреждений и преподавателям педагогических училищ и педагогических колледжей, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;
- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой;
- заработная плата, установленная до снижения учебной нагрузки, если она была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить другой педагогической работой.

Преподавателям учреждений начального профессионального и среднего профессионального образования, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой,

до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

Формой догрузки может являться педагогическая работа без дополнительной оплаты в группе продленного дня, кружковая работа, работа по замене отсутствующих учителей, проведение индивидуальных занятий на дому с обучающимися, организуемых в соответствии с медицинским заключением, выполнение частично или в полном объеме работы по классному руководству, проверке письменных работ, внеклассной работы по физическому воспитанию и другой педагогической работы, объем которой регулируется образовательным учреждением.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов. Такая часть педагогической работы вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом образовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи;
- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

Режим рабочего времени лиц из числа профессорско-преподавательского состава образовательных учреждений высшего профессионального образования и образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов в пределах 36-часовой рабочей недели определяется с учетом выполнения преподавательской работы, а также осуществления научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской, учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной работы.

Режим выполнения преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий. Объем преподавательской работы каждого преподавателя определяется образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации

работника и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году – в образовательных учреждениях высшего профессионального образования и 800 часов в учебном году – в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов.

Режим выполнения преподавателем обязанностей, связанных с научно-исследовательской, творческо-исполнительской, опытно-конструкторской работой, а также учебно-методической, организационно-методической, воспитательной, физкультурной, спортивно-оздоровительной деятельностью, регулируется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, планами научно-исследовательских работ, программами, графиками и т.д.

Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, другие локальные акты могут регулировать выполнение указанной работы как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

## **12. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.**

Согласно ст. 122. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

Оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

До истечения шести месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

- женщинам - перед отпуском по беременности и родам или непосредственно после него;
- работникам в возрасте до восемнадцати лет;
- работникам, усыновившим ребенка (детей) в возрасте до трех месяцев;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной у данного работодателя.

Продолжительность отпуска, согласно Трудового кодекса РФ в год составляет 28 календарных дней для всех сотрудников, кроме руководителя и педагогических работников.

В соответствии со ст. 334 Трудового кодекса РФ педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Перечень образовательных учреждений, работа в которых дает право на удлиненный отпуск, наименование должностей и продолжительность отпуска по каждой должности определяются постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 года № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» (далее – Постановление).

Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск предоставляется продолжительностью:

1. 56 календарных дней – следующим категориям педагогических работников:

**Таблица 1.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должностей педагогических работников</b>	<b>Место работы</b>
1.	1. директора (заведующие), их заместители; преподаватели-организаторы основ безопасности жизнедеятельности; 2. учителя; преподаватели; 3. учителя-логопеды; 4. учителя-дефектологи; 5. педагоги-психологи;	общеобразовательные учреждения;

- |  |  |
|--|--|
| 6. музыкальные руководители;<br>7. заместители директоров по режиму;<br>8. социальные педагоги;<br>9. педагоги-организаторы;<br>10. методисты. |  |
|--|--|

2. Ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней предоставляется:

- заместителям руководителей образовательных учреждений и руководителям структурных подразделений образовательных учреждений.

### **13. Заключительное положение.**

13.1. Заработная плата учителя за учебную нагрузку устанавливается на учебный год (с 01.09. по 31.08.), исходя из стоимости 1 ученико-часа МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска». При оформлении тарификации для определения заработной платы учителей в месяц применяется расчетное количество недель в месяце равное – 4,25.

13.2. Учебная нагрузка учителя может быть изменена в течение учебного года в следующих случаях:

- при полном отсутствии результатов работы;
- при наличии жалоб со стороны родителей и учащихся;
- при замещении уроков отсутствующих педагогических работников по болезни, продолжавшееся свыше двух месяцев, и др.;
- прочее.

13.3. Изменение повышающих коэффициентов за наличие квалификационной категории производится как с даты ее присвоения, так и после окончания срока ее действия.

13.4. Изменение повышающих коэффициентов за наличие профессионального образования производится с даты предоставления работником соответствующего документа.

13.5. Периодичность распределения средств стимулирующей части ФОТ и специальной части ФОТ и порядок выплат определяется МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» самостоятельно.

13.6. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда директор школы несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.7. Законченные три курса высшего учебного заведения дают право использовать повышающие коэффициенты, предусмотренные для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

13.8. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

13.9. Штатное расписание МАОУ «СОШ №1 г. Краснознаменска» утверждается директором школы, и главой администрации МО «Краснознаменский городской округ» согласовывается начальником финансового отдела МО «Краснознаменский городской округ» и включает в себя все должности и профессии рабочих школы.

13.10. Оплата труда учителей устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки, исчисляемой в ученико-часах.

Тарификационный список учителей устанавливает объем учебной нагрузки на учебный год (по 31 августа включительно). Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года. За время работы в период осенних, зимних, летних каникул, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся (по разным причинам), оплата труда учителей производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И  
МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
(АВТОНОМНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МО «КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Краснознаменский городской округ» разработано в соответствии с Постановлением администрации МО «Краснознаменский городской округ», «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» МО «Краснознаменский городской округ» от 20 апреля 2009 года №279, Региональное соглашение о минимальной заработной плате от 18.05.2018 года по Калининградской области.

Заработная плата работников учреждения включает: оклады по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

**2. Порядок установления должностных окладов  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И МЛАДШЕГО  
ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
(АВТОНОМНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Оплата труда работников, не относящихся к педагогическим работникам, входящих в состав штатного расписания осуществляется централизованной бухгалтерией на основании приказа по ОУ, утвержденным руководителем образовательного учреждения (где описаны ФИО, наименование должности, должностной оклад).

**Перечень должностей**

Профессионально-квалификационные группы	Должностной оклад
Заведующий хозяйством	23000,0
Секретарь-машинистка	23000,0
Дворник, техническая служащая (техничка),	12000,0
Библиотекарь	14043,0
Лаборант	12000,0
Сторож	12000,0
Электрик, рабочий по ремонту зданий	24480,0
Системный администратор	20000,0
Организатор внеклассной и внешкольной работы	14043,0

2.2. Определить расчет по должности сторожа, стоимость 1 часа в размере 62,72 руб./час.

(Расчет: количество календарных дней в году 365 дн./12 мес=30,4 среднемесячное количество дней в месяц; 48000,0 рублей (должностной оклад сторожа)/30,4/24 ч.=65,79 рублей.)

### **3. Порядок и условия установления доплат стимулирующего характера.**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

-ежемесячные премии по итогам работы (премиальный фонд);

3.1.1. Ежемесячное премирование по итогам работы производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой и входит в штатное расписание:

Профессионально-квалификационные группы	Размер премии, %
Сторож	25%
Системный администратор	35%
	Размер фиксированной надбавки
Электрик	7000
Системный администратор	2808

Ежемесячное премирование работников производится в полном размере в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы.

Критерием оценки вклада каждого работника является:

*Качество выполненной работы*

-достижение более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

Работник допустивший нарушение трудовой дисциплины или производственные упущения, может быть лишен ежемесячной премии по приказу руководителя.

Перечень упущений и нарушений, за которые работники лишаются премиальных выплат полностью или частично:

-нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка -100%;

-некачественное исполнение должностных обязанностей - до 100%;

-несвоевременное исполнение поручений – до 50%;

-несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений руководителя учреждения – до 100%;

-нарушение сроков предоставления отчетов и некачественное их исполнение – до 100%;

Лишение или снижение размера премии оформляется приказом руководителя учреждения с указанием причин.

### **4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.**

4.1. Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными

правовыми актами, содержащими нормы трудового права (ст.154 ТК РФ). Согласно Постановления Правительства РФ от 22.07.2008 №554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время»

Профессионально-квалификационные группы	Основание для выплаты (надбавки)	Величина %
Охранник (сторож)	За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов)	35%

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И  
МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА МУНИЦИПАЛЬНЫХ  
(АВТОНОМНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МО «КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений МО «Краснознаменский городской округ» разработано в соответствии с Постановлением администрации МО «Краснознаменский городской округ», «О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений» МО «Краснознаменский городской округ» от 20 апреля 2009 года №279, Региональное соглашение о минимальной заработной плате от 24.12.2018 года по Калининградской области.

Заработная плата работников учреждения включает: оклады по занимаемой должности, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, Решение окружного совета депутатов МО «Краснознаменский городской округ» от 23.12.2019 года №92 п.1.8.1. индексируется на 4 процент и повышаются на 10% с 01 января 2020 года лица, осуществляющих техническое обеспечение

**2. Порядок установления должностных окладов  
УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И МЛАДШЕГО ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ (АВТОНОМНЫХ) БЮДЖЕТНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ**

2.1. Оплата труда работников, не относящихся к педагогическим работникам, входящих в состав штатного расписания осуществляется централизованной бухгалтерией на основании приказа по ОУ, утвержденным руководителем образовательного учреждения (где описаны ФИО, наименование должности, должностной оклад).

Перечень должностей

Профессионально-квалификационные группы	Должностной оклад
Заведующий хозяйством	23000,0
Секретарь-машинистка	23000,0
Дворник, техническая служащая (техничка),	14300,0
Библиотекарь	14043,0
Лаборант	13000,0
Сторож	14300,0

Электрик, рабочий по ремонту зданий	24480,0
Системный администратор	20000,0
Организатор внеклассной и внешкольной работы	14043,0

2.2. Определить расчет по должности сторожа, стоимость 1 часа в размере 78,40 руб./час.

(Расчет: количество календарных дней в году 365 дн./12 мес=30,4 среднемесячное количество дней в месяц; 57200,0 рублей (должностной оклад сторожа)/30,4/24 ч.=78,40 рублей.)

### **3. Порядок и условия установления доплат стимулирующего характера.**

3.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

-ежемесячные премии по итогам работы(премиальный фонд);

3.1.1. Ежемесячное премирование по итогам работы производится за фактически отработанное время и выплачивается одновременно с заработной платой и входит в штатное расписание:

Профессионально-квалификационные группы	Размер премии, %
Сторож	25%
Системный администратор	35%
	Размер фиксированной надбавки
Электрик	8480,0
Системный администратор	2915,0

Ежемесячное премирование работников производится в полном размере в соответствии с их личным вкладом в общие результаты работы.

Критерием оценки вклада каждого работника является:

*Качество выполненной работы*

-достижение более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

Работник допустивший нарушение трудовой дисциплины или производственные упущения, может быть лишен ежемесячной премии по приказу руководителя.

Перечень упущений и нарушений, за которые работники лишаются премиальных выплат полностью или частично:

-нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка -100%;

-некачественное исполнение должностных обязанностей - до 100%;

-несвоевременное исполнение поручений – до 50%;

-несвоевременное и некачественное выполнение распоряжений руководителя учреждения – до 100%;

-нарушение сроков предоставления отчетов и некачественное их исполнение – до 100%;

Лишение или снижение размера премии оформляется приказом руководителя учреждения с указанием причин.

**ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ  
ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ГРУППАМ ОПЛАТЫ  
ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МО «КРАСНОЗНАМЕНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»**

**1. Общие положения**

В соответствии с приказом отдела образования «О присвоении общеобразовательным учреждениям округа групп по оплате труда руководителей» на 1 сентября на начало нового учебного года установить следующие группы:

1 группа	коэффициент	2,2
2 группа	коэффициент	1,85
3 группа	коэффициент	1,5

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ООС

\_\_\_\_\_ А.А. Ундрейтис  
«02» ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №1  
г. Краснознаменска»

\_\_\_\_\_ А.В. Мясникова  
«02» ноября 2020 г.

**Перечень  
профессий и должностей, для которых обязательны  
предварительный и периодический медицинские осмотры**

№ п/п	Должность	Проф. вредность	Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (№ приложения, пункт приказа)	Периодичность
1.	Педагогические работники, технические служащие, сторожа, завхоз, электрик, рабочий по обслуживанию зданий, системный администратор, библиотекарь, организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми	Работа в образовательных организациях всех типов и видов	Пункт 18 приложения № 2	1 раз в год

**Основание:**

1. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н (ред. От 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
2. Ст. 213 ТК РФ.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ООС

\_\_\_\_\_ А.А. Ундрайтис  
«02» ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №1  
г. Краснознаменска»

\_\_\_\_\_ А.В. Мясникова  
«02» ноября 2020 г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей (профессий) работников,**  
**имеющих право на бесплатное получение смывающих и (или)**  
**обезвреживающих средств (туалетное мыло)**

№ п/п	Должность (профессия)	Наименование средств	Норма выдачи на 1 работника в месяц
1.	Учитель технологии	мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
2.	Дворник	мыло	200 г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	мыло	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
4.	Уборщик служебных помещений	мыло	200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
5.	Мойщик посуды	мыло	мыло 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)
6.	Водитель автомобиля	мыло	мыло 200г (мыло туалетное) или 250 мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах)

Основание:

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».
2. Ст. 221 Трудовой кодекс РФ.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета ООС

\_\_\_\_\_ А.А. Ундрейтис  
«02» ноября 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №1  
г. Краснознаменска»

\_\_\_\_\_ А.В. Мясникова  
«02» ноября 2020 г.

**Перечень  
профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение  
спецодеждой и СИЗ**

№ п/п	Профессия или должность	Нормативный документ	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	Лаборант, учитель химии при занятии в лаборатории	п. 66 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	2
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	дежурный
			Перчатки с полимерным покрытием или	12 пар
			Перчатки с точечным покрытием	до износа
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
2.	Лаборант, учитель физики при занятии в лаборатории	п. 67 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	1
			Боты или галоши диэлектрические	дежурные
			Нарукавники из полимерных материалов	до износа
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар

			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	24 пары
			Очки защитные	до износа
			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее	до износа
3.	Заведующий библиотекой; библиотекарь	п. 30 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
4.	Уборщик служебных помещений	п.171 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или	1
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
5.	Дворник	п.23 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Фартук из полимерных материалов с нагрудником	2
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
6.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	п.135 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	6 пар
			Перчатки резиновые или из полимерных материалов	12 пар
			Щиток защитный лицевой или	до износа
Очки защитные	до износа			

			Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	до износа
7.	Сторож (вахтер)	п. 163 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Сапоги резиновые с защитным подноском	1 пара
			Перчатки с полимерным покрытием	12 пар
8.	Водитель	п. 11 Приложения к Приказу Минтруда России от 09.12.2014 № 997н	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 шт.
			Перчатки с точечным покрытием	12 пар
		п.2 Приложения к Приказу Минздравсоц развития России от 20.04.2006 № 297	Перчатки резиновые или из полимерных материалов	дежурные
			Жилет сигнальный 2 класса защиты	1

Примечания в соответствии с Приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н:

1. Работникам, выполняющим наружные работы зимой, дополнительно выдаются:

- костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке или куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке - по поясам;
- ботинки кожаные утепленные с защитным подноском или сапоги кожаные утепленные с защитным подноском, или валенки с резиновым низом - по поясам;
- головной убор, утепленный - 1 шт. на 2 года;
- белье нательное утепленное - 2 комплекта на 1 год;
- перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами - 3 пары на 1 год.

Конкретный комплект выдаваемых работнику теплых специальной одежды, специальной обуви и прочих средств индивидуальной защиты определяется работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

2. Сроки носки теплой специальной одежды и теплой специальной обуви устанавливаются в годах в зависимости от климатического пояса (1 пояс):

№ п/п	Наименование теплой специальной одежды и теплой специальной обуви	Сроки носки в годах
1.	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	2,5
2.	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей	2,5

	прокладке	
3.	Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском	2
4.	Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском	2
5.	Валенки с резиновым низом	4

**Основание:**

1. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 № 997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

2. Приказ Минздравсоцразвития России от 20.04.2006 № 297 «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи сертифицированной специальной сигнальной одежды повышенной видимости работникам всех отраслей экономики».